

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ И КРЫМСКАЯ ЕПАРХИЯ
ТАВРИЧЕСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Кафедра православного богословия и философии

Грива О.А., Норманская Ю.В.

**Подготовка и защита курсовой и выпускной
квалификационной работы (ВКР)**

*Методические рекомендации
для обучающихся по направлению «Теология»
(1-4 курсов)*

Симферополь, 2018

Грива О.А., Норманская Ю.В.

Подготовка и защита курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР).
Методические рекомендации для обучающихся по направлению «Теология». –
Симферополь: Таврическая духовная семинария, 2018.- 21 с.

Рецензент:

Ишин А.В. док.ист.н, проф., зав. кафедрой церковной истории и практических дисциплин Таврической духовной семинарии.

Методические рекомендации предназначены для подготовки и оформления курсовых и выпускных квалификационных работ обучающимися по специальности «Теология». В пособии раскрыты последовательность поиска научно-методической литературы по теме, порядок ее обоснования, особенности работы с источниками, правила оформления работы, библиографического аппарата, приложений, дан перечень допускаемых сокращений. Представлен порядок защиты работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к работе.
2. Подбор, изучение и анализ литературы по теме.
 - 2.1. Понимание темы.
 - 2.2. Первоначальный подбор литературы.
 - 2.3. Составление плана-структуры работы.
 - 2.4. Изучение и анализ литературы по теме.
 - 2.5. Оформление личной картотеки.
 - 2.6. Группировка и систематизация материала.
3. Способы представления отдельных видов текстового материала.
 - 3.1. Цитаты. Варианты цитирования.
 - 3.2. Сокращенная запись слов.
 - 3.3. Цифровая и словесно-цифровая форма записи информации.
 - 3.4. Использование ссылок.
 - 3.5. Правила оформления ссылок на Священное Писание
4. Оформление списка использованных источников и приложений.
5. Защита работ.

Приложения

Приложение № 1: Оформление титульного листа.

Приложение № 2 Оформление списка литературы.

Приложение № 2 Правила оформления ссылок на Священное Писание.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Курсовые и выпускные квалификационные работы (ВКР) как формы учебного исследования содержат в себе все основные элементы и свойства эвристического поиска - от постановки проблемы до обобщения и литературного оформления полученной информации.

Курсовые работы являются последовательными шагами к написанию и защите квалификационной работы. В квалификационной работе основные идеи и выводы курсовой заново осмысливаются, обогащаются новыми фактами, результатами наблюдений и опытов, то есть квалификационная работа отражает более высокий теоретический и практический уровень. Это с одной стороны. С другой, квалификационная работа – отдельное, иное исследование иной проблемы. И результаты, требуют более глубокого изучения и осмысления источников.

Выбор темы научной работы - одна из наиболее сложных и ответственных частей научной работы студентов. Верно выбранная и сформулированная тема - половина успешной работы.

При выборе темы следует руководствоваться критериями актуальности темы, ее ценности для науки и практики, собственными интересами и склонностями, разработанностью избранной проблемы, наличием и доступностью источников и литературы; возможностями компетентного научного руководства.

Тематику и план работы студент определяет с преподавателем. Темой для работы могут служить вопросы по теории и истории одной из учебных дисциплин. Работа выполняется под руководством и контролем преподавателя – научного руководителя.

Выбранная и согласованная с научным руководителем тема курсовой работы закрепляется за студентом решением кафедры. Произвольное изменение темы недопустимо.

Курсовая работа, выполненная в соответствии со всеми правилами, предоставляется научному руководителю для рецензирования и в комиссию для защиты.

В качестве целей и задач курсовой работы выступает

- углубление и расширение теоретических знаний студентов;
- овладение приемами самостоятельной познавательной деятельности, методами и техникой научного исследования;
- выработка умения находить и фиксировать проблемные вопросы в научно-методической литературе, формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- творчески использовать свои знания для решения нетиповых задач, навыков работы с научной литературой, библиографическими указателями и архивными фондами;
- выработка умения публичной защиты подготовленного материала (делать доклад, отвечать на вопросы, аргументировать и отстаивать свою точку зрения и т.п.).

Общие требования к работам:

- актуальность исследования;
- научность;
- полнота раскрытия темы;
- наличие обоснованных выводов;

- правильное использование научно-справочного аппарата;
- обширный круг использованных источников;
- аккуратность и грамотность оформления текста.

Все требования можно объединить в три группы: к структуре, к содержанию, к оформлению.

1. Требования к структуре, включающей:

- титульный лист – одна страница;
- оглавление (содержание с указанием страниц) – одна страница;
- введение – 2-3 страницы;
- основную часть (разделы) – каждый из разделов по 7 – 8 страниц, после каждого раздела помещаются выводы по разделу;
- заключение – 2-3 страницы;
- одна из частей работы может носить экспериментальный характер;
- Объем курсовой работы должен составлять на 1 курсе – 20-25 страниц, на 2 курсе – 25-35 страниц, 3 курсе – 40-50 страниц.
- Курсовая работа завершается списком использованной литературы, который должен включать в себя на 1 курсе – примерно 20 пунктов, 2 курсе – 25-35 пунктов, 3 курсе – 40-50 пунктов. Список литературы и источников ВКР должен составлять 50-100 наименований. Список использованной литературы желательно делить на источники и научную (научно-богословскую) литературу.

2. Требования к содержанию.

Несмотря на то, что курсовая работа в целом носит учебно-исследовательский характер, она должна опираться на новейшие достижения науки в исследуемой проблеме, т.е. иметь достаточный теоретический уровень.

Во **введении** обосновывается **актуальность** избранной темы. «Актуальность» (от позднелатинского *actualis* – фактически существующий, современный) – важность, значительность чего-либо для настоящего момента, современность, злободневность.

Кроме этого, введение содержит основные характеристики курсовой или дипломной работы: проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования. Другие характеристики в курсовой работе, например, гипотеза, могут быть определены по желанию научного руководителя и студента. Гипотеза является одним из методов развития научного знания. Она должна формулироваться как предположение, при котором на основании целого ряда факторов можно сделать вывод о существовании объекта, связи между явлениями или причинами явлений. Очень важно сформулировать гипотезу так, чтобы в формулировке четко прослеживались положения, требующие доказательств и защиты. Общеизвестно, что наиболее продуктивные гипотезы формулируются чаще всего в виде: «Если имеет место А, то будет иметь место и В при соблюдении условия С».

Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования.

По объему введение должно занимать 2-3 страницы машинописного текста. Во введении не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами.

Объект и предмет исследования.

Объект – это реальность, действительность, которая говорит о существовании той области, которой занимается исследователь, то есть объект отражает сферу деятельности данную исследователю до начала работы. Предмет выделяется из объекта, но обязательно в той области знаний, в которой работает исследователь. Говоря иначе, объектом выступает то, что исследуется - процесс, феномен, область знания, а предметом то, что в этом объекте получает научное обеспечение, исследуемый аспект.

При изучении предмета исследования важно конкретизировать, кто субъект исследования.

Предмет конкретизируется в **цели и задачах**. Они являются непосредственными характеристиками научно-исследовательской деятельности, в том числе и курсовой работы.

Цель – это указание на конечный результат. Цель, как правило, глобальна, масштабна. Задачи отражают поэтапное достижение цели. При этом уточняются предметы и границы исследования. Например, следует решить вопрос о том, должно ли проводимое исследование дополнить наши представления о той или иной области действительности без изменения их принципиального существа. В этом случае может быть поставлена задача уточнить ранее известное с помощью специально организованного исследования, которое расширяет существующие представления в данной области знаний. Возможен и другой вариант, когда в результате изучения и анализа литературы возникает необходимость проведения не прикладного, а теоретического исследования, требующего разработки новой концепции, идеи, закономерности и т.д.

При формулировке цели используются либо глаголы, либо имена существительные. Например: изучить, исследовать, определить, выделить и т.д.

Глаголы, используемые при фиксировании задач: раскрыть, описать, определить, установить, выявить, показать, адаптировать, модифицировать и др. или существительные: раскрытие, описание, определение, установление, выявление и т. д.

Формулируя цель, вы выясняете какой результат желаете получить и каким он может быть. Определяя логику исследования, вы ставите и несколько частных исследовательских задач. В своей совокупности задачи должны дать представление, что именно нужно сделать для достижения цели. Как правило, решению каждой задачи посвящается одна глава курсовой работы. Название главы не должно повторять тему курсовой или дипломной работы. Заканчивается каждая глава выводами, к которым вы пришли на анализа литературы или проведенного эксперимента.

В качестве самопроверки, правильно ли вы определили основные характеристики, можно воспользоваться предложенным алгоритмом :

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| ПРОБЛЕМА | ⇒ | Что надо изучить из того, что ранее не было изучено? |
| ТЕМА | ⇒ | Как это назвать? |
| АКТУАЛЬНОСТЬ | ⇒ | Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? |
| ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ | ⇒ | Что рассматривается? |
| ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ | ⇒ | Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование? |
| ЦЕЛЬ | ⇒ | Какой результат вы намерены получить, каким он видится? |
| ЗАДАЧИ | ⇒ | Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? |
| ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | ⇒ | Что не очевидно в объекте? Что вы видите в нем такого, чего не замечают другие? |

Основная часть работы раскрывает содержание нескольких пунктов плана. Обычно в первом разделе освещаются историко-теоретические положения исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы. В следующих разделах излагаются методы, методики организация и этапы проводимого вами эксперимента (если работа с элементами эксперимента), анализ полученных результатов. В работах, носящих в основном, теоретический характер, анализируя и описывая опыт наблюдаемых событий, вы высказываете свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

В заключении прописываются итоги работы, их практическая значимость, суммируются выводы, сделанные по главам. Общие требования к заключению – лаконичность, обстоятельность. Не допускается повторение того, что уже изложено во введении и содержании. Проверить соответствует ли заключение вашей работы всем требованиям и правилам можно, ответив на следующие вопросы: зачем проводилось данное исследование? что сделано? к каким выводам вы пришли? какие нерешенные проблемы остались?

3. Требования к оформлению работы.

Курсовая или дипломная работа должна быть набрана на компьютере) с одной стороны листа (формат - А 4). Работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Основной шрифт – Times New Roman, 14 пт, полтора интервала.

Курсовые работы и ВКР, в том числе и библиографический аппарат, оформляется в соответствии с ГОСТ Р 05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций. Библиографический список (список литературы и источников) составляется в алфавитном порядке. На первом месте ставится Библия (книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета) – при реальном использовании текста Священного Писания в работе.

Все листы нумеруются с учетом титульного и приложений, то есть первым считается титульный лист, на котором номер не ставится, нумерация начинается со следующей страницы с цифры «2». Порядковый номер ставится на середине нижнего поля. Если текст работы иллюстрируется рисунками, графиками, схемами, таблицами, то они выполняются также на листах формата А 4. Рисунки, схемы нумеруют и размещают в тексте после ссылки на них. Таблицы, графики чаще всего размещают в приложениях.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» дают прописными буквами симметрично тексту.

Заголовки разделов набирают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. В конце заголовков точки не ставятся. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их соответственно разделяют точкой, но в конце последнего точка не ставится. Номера разделов и подразделов обозначаются арабскими цифрами.

Новую главу начинают с новой страницы. Заголовок подраздела (параграфа) не должен быть последней строкой на странице. Его нумерация состоит из номера раздела, после точки номера подраздела: например, подраздел второй третьего раздела будет выглядеть так - 3.2 .

Между заголовком и текстом соблюдается расстояние в 2 интервала.

2. ПОДБОР, ИЗУЧЕНИЕ И АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ

2.1. Понимание темы

Работа должна полностью соответствовать теме. В ней последовательно должна быть раскрыта заявленная тема. Попробуйте представить, что стоит за названием темы. Должна быть построена завершенная картина, содержание, образ, скрепленный с названием темы. Название может либо привлечь воспоминание о конкретной ситуации, либо привлечь абстрактный, понятийный образ. Если последний не возникает – обращайтесь к словарю. С помощью определений постарайтесь прийти к ясному,

абстрактному образу, картине «идеального объекта». Если он не возникает, – работа с литературой удлинится, будет сопровождаться ошибками, случайностями.

Каждое слово или словосочетание темы носит существенный характер, поэтому очень важно соединить все абстрактные образы и согласовать их друг с другом. Это необходимо для того, чтобы построить непротиворечивую картину, выделить то, что является существенным, главным, а затем все остальное.

Большую пользу принесет вычисление количества связей, их последовательность и взаимообусловленность.

2.2. Первоначальный подбор литературы

Следующий шаг – выделение ключевых слов темы, а затем поиск литературы. Можно начинать с рекомендованной преподавателем литературы. Дополнительно следует воспользоваться алфавитным, предметным, тематическим указателями, каталогами библиотеки. Для этого сначала лучше прочитывать название книг, статей и выделять ключевые слова или словосочетания, характерные для темы работы. В том случае, когда работа, ее часть или раздел дает уверенность, что они соответствуют теме, источник считается нужным для изучения. Если в книге есть аннотация краткая справка о содержании, – познакомьтесь с ней и определите близость к вашей теме; если сомневаетесь, – замедляйте просмотр, вплоть до подробного чтения. После выявления значимости источника, его название включите в список литературы. Существенную помощь в подборе литературы окажут перечни, указатели журнальных статей, опубликованные в каждом последнем номере журнала (чаще всего это №№ 8, 12). В современных условиях незаменимы новейшие информационные технологии. Интернет вмещает огромную информацию, которую надо уметь находить, анализировать и отбирать нужную.

2.3 Составление плана-структуры работы

Представьте себе замысел работы: что Вы собираетесь исследовать, каким образом, зачем это надо? В соответствии с замыслом составляйте план исследования.

Планы бывают разные. Их виды нужно различать. Например, простой и сложный планы сочинения вам знакомы со школьной скамьи. При написании реферата, курсовой, дипломной работы в нем должны быть представлены главы, параграфы. Соответственно, их нужно по-другому оформлять.

Возникает идея плана (впоследствии он превращается в структуру работы) уже в момент формирования его замысла. В ходе подготовки, отбора материалов могут появиться новые соображения, дополняющие и развивающие эту идею. Представление о плане будущей работы становится все более отчетливым. Некоторые специалисты советуют составлять несколько вариантов плана, применяя при этом различную методику:

- выделить главы, которые будут хронологически, последовательно друг за другом раскрывать суть проблемы;
- выделить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы;
- в явлении, событии, проблеме выделить предпосылки, ход действий, результаты, факторы благоприятные и/или отрицательные, аргументы «за» и «против».

Когда найдена структура, то есть, оформлен план работы, определяется ее рубрикация. Говоря другими словами, необходимо осуществить деление на логически соподчиненные звенья: главы, пункты, подпункты. Каждое звено снабжается заголовком, отражающим его содержание. После этого все отдельные материалы вместе с заголовками, отражающими рубрикацию, оформляются как один из компонентов работы, который именуется «СОДЕРЖАНИЕ». Когда уже будет полностью готов и оформлен

текст работы, в содержании проставляются номера страниц, соответствующие разделам и подразделам.

План работы составляется студентом и утверждается научным руководителем. Изменения в план вносятся только с согласия научного руководителя.

2.4. Изучение и анализ литературы по теме

После отбора литературы по теме начинается основная работа с содержанием источников. Она может быть организована в следующей последовательности:

1. *Чтение-изучение текста* осуществляется с целью выявления степени разработанности темы и наличия различных подходов к ней и концепций ее видения у различных авторов. Это поможет понять историю и современное состояние вопроса, наметить оптимальную методику работы.

Обычно изучение литературы начинают с доступной информации в интернете, затем - монографий, сборников статей, периодической литературы. Если исходных материалов окажется много, то их надо сократить до оптимальных пределов. Разрозненные данные сгруппировать.

2. *Схематизация смыслов через выделение **понятийных рядов** и **понятийных кругов*** (воспроизведение понятия в понятиях).

Неопределенность и расплывчатость понятий ведут к разноречивому и нередко произвольному пониманию сути дела. Понятие, включенное в процесс познания, служит средством получения новых выводов, выполняет эвристическую функцию. Неопределенность понятий, неоднозначность, смешение или отсутствие терминов лишают исследователя надежного рабочего аппарата.

3. *Объективация* (осмысление) читаемого текста через понимание автора статьи. Например, известно, что существует десяток определений терминов «технология». А как его понимает и рассматривает автор данной статьи.

4. *Составление конспекта или схемы-конспекта*. При составлении конспекта нужно стремиться к форме связанного пересказа, но не в ущерб краткости. Конспект, как правило, содержит не только основные положения и выводы автора книги или статьи, но и факты, доказательства, примеры. В конспекте может найти отражение и личное отношение его составителя к материалу. Но лучше делать это таким образом, чтобы впоследствии можно было отличить свои мысли от авторских.

Оформляя авторский текст в схему-конспект, необходимо выписать все положения отдельно, указать стрелками связи, иерархию элементов, их изменение или переходы. Наличие схемы-конспекта позволяет не только видеть множество положений, совмещать в сознании различные содержания, но и легко менять конструкцию, следить за появлением новых, исчезновением прежних, изменением связей компонентов изучаемого явления. Удобно писать на отдельных листах, это облегчает перемещение элементов схемы.

5. *Выделение позиций автора текста*. Авторский текст всегда представляет возможность построить предварительный конспект-схему. Если автор излагает материал в хронологическом порядке либо сам систематизирует материал, то следить за движением его мысли легко. Но довольно часто читателю самому нужно устанавливать переходы и даже причинно-следственные связи. В любом случае при воспроизведении авторского текста не следует уходить от попыток собственного, удобного для лучшего понимания, варианта.

6. *Выявление принадлежности теоретических оснований научной школе*. Научные теории многообразны не только по их отнесенности объектам изучения, но и по их отнесенности к научным школам. В рамках темы изучения могут совмещаться различные представления, а также различные результаты научных школ.

Автором могут быть использованы факты, теоретические объяснения, интерпретация других ученых. Следует обратить внимание на сведения об авторе, его

ученую степень. В случае, если автор ссылается на исследования и результаты других ученых, нужно иметь в виду, что, возможно, он некорректно зафиксировал данные своих предшественников. Лучше всего обратиться к первоисточнику.

2.5. Оформление личной картотеки

По ходу работы вы составляете свою собственную картотеку литературы по теме и смежным вопросам. Картотека организует и облегчает работу с литературой, оформление научно-справочного аппарата. Личная картотека может содержать массу дополнительной информации, например, в какой библиотеке хранится та или иная книга, в каком здании, в чьей личной библиотеке она есть. На карточках могут быть отражены сведения о степени пригодности книги или статьи, о предполагаемых путях её использования, номера нужных страниц, другая полезная информация.

При работе с литературой и источниками полезно делать выписки, помогающие накопить нужные сведения и облегчающие запоминание. Над выписками целесообразно указывать целиком название источника, фамилию и инициалы автора, издательство, место и год издания, страницу цитаты.

3. СПОСОБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА

3.1. Цитаты. Варианты цитирования

Цитатами называются дословные, то есть точные выдержки из высказываний и сочинений кого-либо, приводимые для подтверждения или пояснения своих мыслей. Цитата может представлять Цитаты сопровождаются указаниями на их источник.

Цитаты могут стоять при словах автора и представлять собой прямую речь.

Цитирование возможно при помощи косвенной речи. Но и в том и в другом случае обязательно делать ссылку на источник цитирования: ссылки делаются в тексте, помещаются в квадратные скобки. Первая цифра в скобке означает номер источника в тексте, а вторая, написанная через запятую – номер страницы цитируемого источника. Например, [37, с. 72].

3.2. Сокращенная запись слов

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

Буквенные аббревиатуры состояются из первых (начальных) букв полных наименований и различаются: на читаемые по названиям (США); на читаемые по звукам, обозначаемые буквами (вуз – высшее учебное заведение).

Сложносокращенные слова. Составляются из словосочетаний:

- усеченных слов и полных слов (профсоюз – профессиональный союз);
- одних усеченных слов (завуч – заведующий учебной частью);
- первых букв нескольких слов (вуз – высшее учебное заведение).

Условные сокращения по частями начальным буквам слов.

- Общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и пр. (и прочие).

- Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни), напр. (например).

- Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков, годов и др.: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы), т. (том), н.ст. (новый стиль), н.э. (нашей эры), г. (город), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобные», «и прочие», внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т. н.), «так как» (т. к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние), «диаметр» (диам.).

3.3. Цифровая и словесно-цифровая форма записи информации.

3.3.1. Правила записи количественных числительных

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: пять станков (не: 5 станков), на трех абзацах (не: на 3 абзацах).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например: 3, 14 и 25 кг.

Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: до пятидесяти рублей (род.п.), к шестидесяти рублям (дат.п.) и т.д.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: на 20 страницах (не: на 20-ти страницах).

3.3.2. Правила записи порядковых числительных

Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами. Например: третий, тридцать четвертый, двухсотый. Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией, например, 1-я ударная армия.

Порядковые числительные входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: 15-ти тонный грузовик, 30-процентный раствор. В последние годы все чаще используется форма без наращивания падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например, в 3 % растворе.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами имеют:

- одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на «и» и на согласную букву;

- две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы. Например: вторая – 2-я (не: 2-ая), пятнадцатый – 15-й (не: 15-ый или 15-тый), тридцатых – 30-х (не:30-ых), в 53-м году (не :в 53-ем году), десятого класса – 10-го класса (не: 1-ого класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например: студенты 1 и 2-го курсов.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например: на рис. 2, в табл. 4.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов падежных окончаний не имеют. Например: XX век (не: XX-й век).

3.4. Использование ссылок

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 1, С. 34. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью без сокращений, например, «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т. д.

Ссылки в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.», например: (см. раздел 5).

Ссылки на использованный источник. В списке литературы каждый использованный источник располагается в алфавитном порядке и соответственно имеет свой порядковый номер (см. правила оформления литературы в Приложении № 3). В тексте, когда необходимо сослаться на источник указывают его порядковый номер в []. Например:

[2, с. 25] – цифра 2 обозначает, что в списке литературы источник указан под номером 2 на странице 25.

[45;61] – цифры 45 и 61 указывает на порядковые номера использованных источников, поэтому разделяются точкой с запятой.

3.5.Правила оформления ссылок на Священное Писание

Ссылки на Священное Писание даются в самом тексте курсовой работы в скобках. Оформлять их можно по выбору студента одним из трех способов, перечисленных ниже.

а) В Издательском Совете РПЦ принят такой способ: после сокращения названия книги следует ставить *точку* (Ин.), затем идет номер главы (Ин.5), после номера главы ставится *запятая* и дается номер стиха: Ин. 5,6. Если стихов несколько, то после номера стиха ставится *или тире* (если стихи идут подряд, например: 1 Кор. 11,13-14), или ставится также *запятая*, если стихи идут в произвольном порядке, например: 2 Мак. 4,13,15,23. Стихи из разных глав отделяются друг от друга *точкой с запятой*, например: 2 Пет. 1,3-4; 2,5,7. Этот способ имеет один визуальный недостаток: для отделения главы от стиха и стиха от другого стиха используется один знак (запятая). Тем не менее, это наиболее традиционный для отечественной церковной литературы способ оформления ссылок.

б) Другой способ принят в Православной энциклопедии: после сокращения книги оставляется *пробел* (Быт), после номера главы ставится *точка* (Быт 5.), а после номера стиха – *запятая*: (Быт 5.7,9). Стихи разных глав также отделяются *точкой с запятой* (4 Цар 3,4,7; 7,8,12). Такой способ оформления ссылок хорош для машинописного или компьютерного набора текста, однако при написании сочинения от руки ссылка воспринимается как два не связанных друг с другом обозначения. Однако этот способ является самым современным и в настоящее время широко распространен.

в) Наконец, третий способ заключается в следующем: название книги отделяется от номера главы *точкой* (Мф.), номер главы отделяется от номера стиха *двоеточием* (Мф.5:7), один стих отделяется от другого *запятой* (Мф.5:7,8,12). Остальные обозначения остаются те же (Иак.1:2,3; 2,4-7). Этот способ хорош тем, что сокращение книги Священного Писания оканчивается точкой, как принято в русском языке. Двоеточие более наглядно отделяет номер главы от номера стиха, и ни один отделяющий знак не дублируется. Своего рода недостатком этого способа оформления служит тот факт, что этот способ распространен в протестантских изданиях Библии.

Студент может выбрать один из трех указанных способов, однако он должен внимательно следить, чтобы способ оформления ссылок на Священное Писание был единообразен и не менялся на протяжении всей курсовой работы.

Сокращения названий книг см. в Библии синодального издания.

Оформление таблиц и рисунков.

На все графические элементы и таблицы, включенные в издание, необходимо делать ссылки. Ссылки должны предшествовать элементам, о которых идет речь.

Графические материалы нумеруются арабскими цифрами. Используется два способа нумерации:

- сквозная нумерация: по порядку появления элементов, с первого раздела до последнего («Рис. 1.», «Рис. 2.» и т. д.);
- нумерация в пределах раздела: номер состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в этом разделе, разделённых точкой («Рис. 1.1.», «Рис. 1.2.» и т. д.).

Виды ссылок:

- первичная ссылка (как член предложения): на рис. 1, в табл. 1, на рис. 1, 2, на рис. 1—5. *Слабые и сильные стороны данного метода представлены в табл. 1.*
- первичная ссылка (заклЮчЁнная в скобки): (рис. 1), (на рис. 3, 4), (в табл. 7, 8). *Схема взаимодействия компании с факторами внешней среды представлена ниже (рис. 1).*
- повторные ссылки: (см. рис. 1), (см. рис. 1, 2), (см. табл. 1), (см. табл. 7, 8). *Схема разбора предложения представлена выше (см. рис. 1).*

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового блока издания. Над таблицей размещаются нумерационный и тематический заголовки. Между заголовком таблицы и таблицей должен быть интервал.

Если строки или графы таблицы не помещаются на листе, таблицу делят на части. Если часть таблицы переносится на другую страницу, после строки, содержащей названия столбцов, добавляется строка с нумерацией столбцов, которая дублируется при переносе. Дублируется также нумерационный заголовок таблицы (*продолжение таблицы 1*). Тематический заголовок и строка с названиями столбцов помещаются только над первой частью таблицы. Заголовки граф в таблице начинаются с прописных букв, а подзаголовки — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то они начинаются с прописных букв. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, ставится тире или слово «нет».

Таблица 1

Пример оформления таблицы

| Тема | Количество часов, отведённых на | | | | |
|------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| | Лекции | Семинарские и практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельную работу | Индивидуальную работу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Международная торговля: общая экономическая характеристика | 4 | 6 | — | 6 | 4 |
| Особенности античной торговли на территории современной России | — | 4 | — | 6 | — |
| Международные хозяйственные связи периода Средневековья | 2 | 4 | — | — | — |
| Основные центры европейской торговли в Средние века | 2 | 2 | — | 2 | 4 |
| Торгово-экономические отношения в Афро-Азиатском регионе в период Средневековья | 2 | — | — | 2 | 6 |
| Общая экономическая характеристика эпохи индустриализации | 2 | 6 | — | 4 | — |
| Международная трудовая миграция в начале XX в. | 2 | 2 | — | 4 | 2 |
| Международное движение капитала | 2 | 2 | — | 4 | — |

Продолжение таблицы 1

| | | | | | |
|---|----|----|---|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Международные монетарные отношения | 2 | 4 | — | 4 | — |
| Внешнеэкономическая деятельность России (начало XX вв.) | — | 4 | — | 6 | 2 |
| Всего | 18 | 34 | — | 38 | 18 |

Иллюстрации располагаются в центре страницы. Под иллюстрацией указываются её номер и название.



Рис. 1. Финикийская колонизация Средиземноморья XI—VII вв. до н. э.

4. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ

В конце работы помещается список использованных источников. Он включает в себя всю литературу и материалы (Законы, Акты, Положения и другие документы), использованные при подготовке работы. Источники и литература размещаются в алфавитном порядке. Фамилия и инициалы автора или автором указываются в соответствии с тем, как они отражены в источнике. Затем следует название источника,

место и время его издания. После года издания ставится точка и тире, после чего указывается общее количество страниц (если это монография или сборник), или страницы использованной статьи.

7. **Оформление списка литературы** выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ, в том числе и библиографический аппарат, оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Пример оформления источников в списке литературы смотрите в Приложениях.

Приложения к исследованию помещаются после списка литературы и обозначаются арабскими цифрами. Расположение в правом верхнем углу страницы. На одной странице размещается одно приложение.

5. ЗАЩИТА РАБОТ

5.1. Защита работ

Завершенная работа проверяется научным руководителем. Он же определяет возможность допуска ее к защите или направляет на доработку. Защита курсовых работ проводится согласно утвержденного заранее графика.

Комиссия по защите (в составе двух-трех человек) заслушивает краткое выступление (до 5 минут) студента, в котором необходимо осветить:

- причины выбора темы;
- цели и задачи исследования;
- какие методы использовались для решения поставленных задач;
- какая литература была использована;
- выводы и результаты исследования.

Студенту могут быть заданы вопросы. Затем научный руководитель дает краткую характеристику работе. Оценка выставляется после обсуждения всеми членами комиссии и объявляется студенту.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

1. Алиев Ш. У истоков европейского конституционализма: масоны и церковь // Право и жизнь.- 1998.- № 17.- С.14-29.
2. Бурьянов С. А. Правовые основания, сущностное содержание и гарантии свободы совести // Государство и право.- 2001.- №2.- С.39-52.
3. Лебедев А. П. Эпоха гонений на христиан и утверждение христианства в греко-римском мире при Константине Великом. — СПб.: Издательство Олега Абышко, 2006. — 352 с.
4. Стецкевич М.С. - Свобода совести: Учеб. пособие.- СПб. : Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2006. — 299 с.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Нормы библиографического оформления различных типов печатных изданий приведены в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Если у книги не указано издательство, пишется сокращённо [Б.и.] или указывается только город, в котором она издана. Если не указан город (место издания), пишется [Б.м.]. если не указан год издания, пишется [Б.г.]. Если указано два места издания, то они пишутся через точку с запятой, например: М.; СПб.

В случае затруднений рекомендуется обращаться к библиографическим описаниям на сайте Российской государственной библиотеки <http://rsl.ru>

Книги (однотомные издания)

Книги под фамилией одного автора

Аль-Бухари, Абу Абдаллах Мухаммад. Жемчужины ал-Бухари. Хадисы Пророка с комментариями ал-Касталани [Текст] / имам ал-Бухари; [пер. с араб. Таджуд-дин-хаджи Казибеков]. – М.: б.и.; Санкт-Петербург: ДИЛЯ, 2011. – 314 с.

Владимир (Котляров В.С.). Обитель северной столицы [Текст]: Св.-Троиц. Сергиева пустынь: ист. Очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладожский Владимир; [послесл. игум. Николая и др.]. – СПб.: Сатись: Домострой, 2002. – 222 с.

Иваненко, С.И. О людях, никогда не расстающихся с Библией [Текст] / С.И. Иваненко. – М.: Республика, 1999. – 270 с.

Книги под фамилиями двух или трёх авторов

Иваненко, С.И. Христианские партии и самодеятельные объединения: сборник материалов и документов [Текст] / С.И. Иваненко, Н.А. Трофимчук, Ю.Б. Пищик. – М.: Академия общественных наук при ЦК КПСС, Ин-т науч. атеизма, 1990. – 216 с.

Книги четырёх и более авторов, сборники

Если книга написана четырьмя и более авторами, её описание начинается с заглавия. С заглавия описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Государство и церковь в СССР и странах Восточной Европы в период политических кризисов второй половины XX века [Текст]: сб. статей / Ин-т славяноведения РАН; [редкол.: Т.В. Волокитина, М.И. Одинцов, А.И. Филимонова]. – М.: Нестор-История, 2014. – 539 с.

Коран [Текст] / [пер. И.Ю. Крачковского]. – 16-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 537 с.

Религии народов современной России [Текст]: словарь / М.П. Мчедлов (отв. ред.), Ю.И. Аверьянов, В.Н. Басилов [и др.]. – Изд.2-е, испр. и доп. – М.: Республика, 2002. – 624 с.

Свобода совести в России: исторический и современный аспекты [Текст]: сб. статей / Российское объединение исследователей религии. – СПб.: РОИР, [2004]. – Вып.7 [ред. М.И. Одинцов, Н.И. Щемелева, Л.А. Ли]. – 2009. – 395 с.

Материалы конференций, семинаров и пр.

Великий Волжский путь [Текст] : материалы круглого стола и междунар. науч. семинара, Казань, 28-29 авг. 2001 г. / Ин-т истории АН Татарстана [и др.]. – Казань: Мастер-Лайн, 2001. – 353 с.

Новые религии в России: двадцать лет спустя [Текст]: материалы международной науч.-практ. конф., Москва, Центральный дом журналиста, 14 декабря 2012 г. / Центр религиоведческих исследований «Религиополис»; Кафедра социологии и управления социальными процессами Академии труда и социальных отношений; [редколлегия: Е.С. Элбакян, С.И. Иваненко, И.Я. Кантеров, М.Н. Ситников]. – Москва, 2013. – 240 с.

Многотомные издания

Многотомное издание – это непериодическое издание, состоящее из двух и более томов (нумерованных и нумерованных), представляющее собой единое целое по содержанию и, как правило, по оформлению. Примером такого рода изданий может быть словарь, энциклопедия, собрание сочинений, избранные труды, монография в нескольких томах и т.д.

Библиографическое описание может быть составлено на всё многотомное издание в целом или же на отдельный том.

Многотомное издание в целом

Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета (1804 – 1904): в 2 ч. / под ред. Н.П. Загоскина. – Казань, 2004 (Типолитограф. имп. ун-та). – 2 ч.

или

Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета (1804-1904): в 2 ч. / под ред. Н.П. Загоскина. – Казань, 2004 (Типолитограф. имп. ун-та).

Ч. 1: Кафедра православного богословия, факультеты историко-филологический (с разрядом восточной словесности и лектурами) и физико-математический. – 553 с.

Ч. 2: Факультеты юридический и медицинский, преподаватели искусств и добавления справочного характера. – 455 с.

Отдельный том

Иваненко, С.И. Новые религиозные объединения: поиски, противоречия, надежды [Текст] Т. 2. / С.И. Иваненко, Н.А. Трофимчук. – М.: Знание, 1991. – 62 с. – (Новое в жизни, науке: Культура и религия).

Современная религиозная жизнь России. Опыт систематического описания [Текст]. Т. 4: Рериховское движение. Федоровское движение (религиозно-философское движение Николая Федорова). Язычество. Новые религиозные движения. Общая характеристика / Отв. ред. М. Бурдо, С.Б. Филатов. – М.: Университетская книга, Логос, 2006. – 366 с.

Философия права: курс лекций [Текст]: [учебное пособие]. Т. 2 / А.В. Аверин [и др.] ; отв. ред. М.Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет. – М.: Проспект, 2013. – 509 с.

Статьи из периодических и продолжающихся изданий

Статьи из журналов, сборников статей и тезисов научных конференций

Один автор:

Иваненко, С.И. Свидетели Иеговы в современной России: «тоталитарная секта» или наиболее крупная протестантская конфессия? [Текст] / С.И. Иваненко // Религиоведение. – М., 2002. – №1. – С. 34-37.

Филарет (Вахромеев К.В.). Философия и богословие [Текст] / Митрополит Минский и Слуцкий Филарет, Патриарший экзарх Всея Беларуси // Богословие и философия: аспекты диалога: Сб. докл. конф., Москва, 25 января 2001 г., Ин-т философии РАН / IX Рождеств. образоват. чтения; [Сост. и науч. ред. В.К. Шохин]. – М.: Синод. богосл. комис.: ИФ, 2001. – С. 13-21.

Хоффман, Х. Лингвистические корни религиоведения [Текст] / Х. Хоффман // Религия и текст: от практики к теории : материалы Междунар. научно-практ. конф., Минск, 17-18 марта 2011 г. [Под ред. С.Г. Карасёвой, С.И. Шатравского]. – Минск: БГУ, 2012. – С. 5-13.

Два автора

Комаровский, Д.В. Движение растафари в контексте нетрадиционной религиозности [Текст] / Д.В. Комаровский, Г.Е. Каданчик // Религия и общество – 4: сб. науч. трудов / под общ. ред. В.В. Старостенко, О.В. Дьяченко. – Могилёв : МГУ им. А.А. Кулешова, 2009. – С. 146-148.

Статьи из газет

Иваненко, С.И. Надо ли бояться Свидетелей Иеговы? [Текст] / С.И. Иваненко // Московские новости. – 2004. – 26 марта – С.5.

Статьи из продолжающихся изданий

Иваненко, С.И. Русская православная церковь, индуизм, Общество сознания Кришны: есть ли предпосылки для налаживания конструктивных взаимоотношений? [Текст] / С.И. Иваненко // Свобода совести в России: исторический и современный аспекты: сборник статей. – СПб.: Российское объединение исследователей религии, 2009. – Вып. 7. – №396. – С. 288-307.

Электронные ресурсы

Описание электронного ресурса, расположенного на физическом носителе (локального доступа)

Религии мира [Электронный ресурс]. – М.: Медиа Арт Паблишер, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Описание электронного ресурса удалённого доступа

Для удалённых электронных ресурсов приводятся сведения о режиме доступа. Требуется указать адрес (URL) и условия доступа. При указании полного адреса страницы автоматически формируется гиперссылка и обеспечивается переход на эту страницу при наличии доступа в Интернет. Необходимо также указать сведения об истории удалённого ресурса. Этот элемент характерен для часто изменяемых электронных ресурсов и указывает дату последнего посещения ресурса. Как правило, эти сведения приводятся в скобках и не отделяются от адреса какими-либо знаками.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (15.05.2013).

Русская литература и фольклор: Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://feb-web.ru/>, свободный (17.05.2013).

Описание материала, расположенного на сайте

Видеоролик:

Academia. Александр Ващенко. Сравнительная мифология. 1-я лекция [Электронный ресурс]. – URL: http://tvcultura.ru/video/show/brand_id/20898/episode_id/155213 (10.01.2015)

Статья:

Васильева, Е.Н. Теория «церковь-секта»: от М. Вебера до наших дней [Электронный ресурс] / Е.Н. Васильева // Исследовано в России: Электронный журнал. – 2007. – №114. – С. 1194-1210. URL: <http://www.sci-journal.ru/articles/2007/114.pdf> (01.11.2014)

Федеральный закон

Федеральный закон от 26.09.1997 №125-ФЗ (ред. от 22.10.2014) «О свободе совести и о религиозных объединениях» [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс: Законодательство: Версия Проф. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170122> (01.11.2014)

Описание материала, имеющего электронную и печатную версии

Васильева, Е.Н. Секта как социологическая и политическая категория / Е.Н. Васильева // Религия в современном обществе: Материалы международной научно-практической конференции, 2-3 февраля 2009 г. – М., 2009. – С. 140-151.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.academia.edu/3850377> (01.11.2014).

Работы на иностранных языках

Cherubim, archim. Contemporary Ascetics of Mount Athos. Vol. 1. Platina [California], 1992. 253 p.

Teodor de Wyzewa. Introduction // Le bienheureux Jaques de Voragine. La Legende Dorée. Paris. 1910, I – XXVII pp.

Gabrol F. Divine Office // Catholic Encyclopedia on CD-ROM [Электронный ресурс]. The Catholic Encyclopedia, by Robert Appleton Company, 1907–1914. Online Edition by Kevin Knight, 1999. URL: <http://www.newadvent.org/cathen> (дата обращения: 19.05.2004).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Правила оформления ссылок на Священное Писание

Ссылки на Священное Писание даются в самом тексте курсовой работы в скобках. Оформлять их можно по выбору студента одним из трех способов, перечисленных ниже.

а) В Издательском Совете РПЦ принят такой способ: после сокращения названия книги следует ставить *точку* (Ин.), затем идет номер главы (Ин.5), после номера главы ставится *запятая* и дается номер стиха: Ин. 5,6. Если стихов несколько, то после номера стиха ставится или *тире* (если стихи идут подряд, например: 1 Кор. 11,13-14), или ставится также *запятая*, если стихи идут в произвольном порядке, например: 2 Мак. 4,13,15,23. Стихи из разных глав отделяются друг от друга *точкой с запятой*, например: 2 Пет. 1,3-4; 2,5,7. Этот способ имеет один визуальный недостаток: для отделения главы от стиха и стиха от другого стиха используется один знак (запятая). Тем не менее, это наиболее традиционный для отечественной церковной литературы способ оформления ссылок.

б) Другой способ принят в Православной энциклопедии: после сокращения книги оставляется *пробел* (Быт), после номера главы ставится *точка* (Быт 5.), а после номера стиха – *запятая*: (Быт 5.7,9). Стихи разных глав также отделяются *точкой с запятой* (4 Цар 3.4,7; 7.8,12). Такой способ оформления ссылок хорош для машинописного или компьютерного набора текста, однако при написании сочинения от руки ссылка воспринимается как два не связанных друг с другом обозначения. Однако этот способ является самым современным и в настоящее время широко распространен.

в) Наконец, третий способ заключается в следующем: название книги отделяется от номера главы *точкой* (Мф.), номер главы отделяется от номера стиха *двоеточием* (Мф.5:7), один стих отделяется от другого *запятой* (Мф.5:7,8,12). Остальные обозначения остаются те же (Иак.1:2,3; 2,4-7). Этот способ хорош тем, что сокращение книги Священного Писания оканчивается точкой, как принято в русском языке. Двоеточие более наглядно отделяет номер главы от номера стиха, и ни один отделяющий знак не дублируется. Своего рода недостатком этого способа оформления служит тот факт, что этот способ распространен в протестантских изданиях Библии.

Студент может выбрать один из трех указанных способов, однако он должен внимательно следить, чтобы способ оформления ссылок на Священное Писание был единообразен и не менялся на протяжении всей курсовой работы.

Сокращения названий книг см. в Библии синодального издания.

